

Cel kursu: Przygotowanie do posługiwania się językiem niemieckim w miejscu pracy
Tematyka: stanowisko pracy, służbowe rozmowy telefoniczne, planowanie konferencji
Materiały językowe (podręczniki, inne): Unternehmen Deutsch rozdz. 4–6
oraz materiały uzupełniające wg życzeń i sugestii uczestników