



TECHNIKI KOMUNIKOWANIA SIĘ W DZIAŁALNOŚCI NAUKOWCA

Tematyka wykładów (abstrakt)

Informacje wstępne: potrzeba wyrabiania umiejętności w zakresie technik komunikowania się w kształceniu młodych naukowców – doświadczenia międzynarodowe.

Jak pisać? Zasady tworzenia dokumentów związanych i niezwiązanych z działalnością badawczą (raportów badawczych, artykułów, materiałów dydaktycznych, materiałów promocyjnych, ...) – organizowanie/strukturalizowanie informacji, tworzenie struktury dokumentu, tworzenie tekstu, obrazowanie danych, włączanie elementów graficznych, formatowanie. Aspekty prawne i etyczne tworzenia dokumentów.

Jak mówić? Prezentacje mówione związane z działalnością badawczą (seminaria, wystąpienia na konferencjach), z działalnością dydaktyczną (wykłady, prowadzenie zajęć interakcyjnych) oraz innymi formami działalności (działania promocyjne w środowisku biznesowym, popularyzacja wiedzy, ...). Planowanie i projektowanie prezentacji. Przygotowanie materiału, tworzenie pomocy wizualnych. Prowadzenie prezentacji, retoryka, mowa ciała. Odpowiadanie na pytania i dyskusja. Gromadzenie i wykorzystanie doświadczeń prezentacyjnych.

Wykłady specjalne:

- Nowe trendy w prezentacjach
- Komunikacja interpersonalna w sytuacjach zawodowych
- Jak pisać rozprawę doktorską?
- Jak recenzować prace naukowe?